

DAGSORDEN

EMNE:	Skolebestyrelsesmøde
SKOLE / INSTITUTION:	Søndersøskolen
MØDEDATO:	20. november 2018, kl. 17.30-19.30 afd. Søndersø
DELTAGERE:	Mikkel Brunse, Max B. Jensen, Jørgen H. Rasmussen, Lisbeth D. Korsgaard, Maria Øxenborg, Lisbet Pedersen, Per Ottosen, Tina Beck Larsen Karin Kurtzweil, Dennis Hermansen Jan Møller-Iversen, Niels Andersen Elever – Victor, Magnus
FRAVÆRENDE:	Med afbud: Lisbet P., eleverne Uden afbud:
ORDSTYRER:	Mikkel
UDARBEJDET AF:	Jan Møller-Iversen, Mikkel Brunse, Lisbeth K.

Dagsorden:	Referat:	Bilag:
22- Godkendelse af referat fra 04/10	<i>Referatet blev godkendt.</i>	
Orienteringspunkter:		
23- Elevrådet	<i>Elevrådet havde meldt afbud.</i>	
24- Multibane på afd. NO	<i>Multibanen på afd. NO er i proces, og forventes færdig uge 50. En opfordring til at benytte en anden p-plads.</i>	
25- IT situationen	<i>Den nye strategi går mere ud på at computerne skal forblive på skolen, med mindre eleverne har lektier for. Nok mest behov i de ældste klasser for at de tages med hjem. Der er bestilt skabe, så computerne kan oplades og opbevares. Chromebooks i indskolingen og melletrinnet på sigt. I økonomien er der lagt til grund, at 20 % af eleverne selv medbringer deres egen computer.</i>	
Drøftelsespunkter og evt. beslutning:		
26- Brug af mobiltelefoner. Med udgangspunkt i bilag ”Ledelsen og medarbejdernes holdning til princip tages en drøftelse af om nuværende gældende princip fortsat er dækkende.	<i>Mikkel orienterede om nuværende princip, hvorefter Jan gennemgik indstilling fra ledelsen og medarbejderne i skolebestyrelsen. Der var herefter en drøftelse af fordele, ulemper mv. Elever og personale inddrages i et forsøg med at undvære mobiltelefonen i skoletiden for en periode. Det nuværende princip sendes ud til forældrene sammen med beskrivelsen af forsøget. Vigtigt at forsøget bliver evalueret af alle – herunder at princippet skal opdateres.</i>	X
27- Hvordan ønsker SB at samarbejde med kontaktførelserne?	<i>Emnet blev drøftet. Især input fra egne erfaringer fra forældremøderne, hvor kontaktførelser bliver valgt, blev fremstillet. Det store spørgsmål er: ”Hvad vil skolebestyrelsen bruge kontaktførelserne til”? Eller, ”Hvad kan vi hjælpe kontaktførelserne med”? Alle enige om, at fol-</i>	

	<i>der og principper skal opdateres. Tages med på kommende møde.</i>	
28- Skal SB lave et arrangement for vores forældre? Ex foredrag m.v	<i>Ivrig snak om gode ideer og forslag. Også spørgsmålet om hvordan vi "trækker folk til huse" blev vendt. Underholdningsaspektet er vigtigt. Arrangementet kan evt. kædes sammen med Børnehuse. Input gives via mailkorrespondance. Alle forslag modtages.</i>	
29- Hvor bør referater fra SB-møder ligge, så de er synlige?	<i>Fra januar arbejdes der med kommunikation via en arbejdsgruppe. Lisbeth, Per, Mikkel og Tina, Dennis og Niels udgør arbejdsgruppen. Referatet skal offentliggøres på Forældre-Intra.</i>	
30- Kontaktforældre - principper og retningslinjer.	<i>Se punkt 27.</i>	
31- Evt. Samtaler til pædagogstilling den 17. december.	<ul style="list-style-type: none"> • Tina blev som nyt medlem budt velkommen, hvorefter der var en præsentationsrunde. • Opfølgning fra sidste møde. Vigtigt at der samles op mht. aftalerne fra sidste møder. • Personalsituationen. Jan orienterede om forskellige personaleforhold. • 17/12 ansættelsessamtale – Max • 19/12 ansættelsessamtale - 	

Næste skolebestyrelsesmøde: 12-12 2018 kl. 17.30 – 20.00

Princip og kontaktforældrefolder tages med på et kommende møde.

Tema 12/12: Giv input.