

DAGSORDEN

EMNE:	Skolebestyrelsesmøde
SKOLE / INSTITUTION:	Glavendrupskolen – Mødet holdes i personalerum afd. Sønderød, Nordmarksvej 2
MØDEDATO:	26. august 2024, kl. 17.30-19.30
DELTAGERE:	Per Ottosen, Anna Karin Klærke, Asger Eg Andersen, Lisbet Pedersen, Line Hemmingsen, Maria Rølver, Allan Fjeldgaard, Lotte Mengel-From, Carsten Mathiasen, Jan Møller-Iversen, Dorte Christensen Elevråd
FRAVÆRENDE:	Uden afbud: Med afbud: Elevrådet, Lisbet
ORDSTYRER:	Per Ottosen
UDARBEJDET AF:	Per og Jan

Dagsorden:	Referat:	Bilag:
Orienteringspunkter:		
158- 5 min. Godkendelse af seneste referat	Godkendelse	
159- 0 min Nyt fra elevrådet. (udgår da elevrådet endnu ikke har haft møde)	Udgår	
160- 5 min. Opsyn med de elever der ikke går i klub når de har fri kl. 13.15.	Flere har fri kl. 13.15 SFO/Klubben åbner 13.15 – selvom eleverne ikke er meldt ind, kan de deltage den time indtil busen kører.	
161 – 5 min. Status på Før-SFO's fremtid	Børne-Ungeudvalgets ønske om nedlæggelse af før-SFO på vej til godkendelse ved kommunalbestyrelsen den 29/8. Fremadrettet skal vi tænke arbejdet med overgange for at bibeholde og videreudvikle de gode erfaringer fra dette tidligere samarbejde.	
162 – 10 min. Info ny ansættelser + opstart af nyt skoleår	Vi synes, vi er kommet godt i gang med skoleåret og har fået velkvalificerede medarbejdere ansat til skoleåret. Ansættelser af lærere 2 lærere til indskolingen afdel. No 1 lærer til børnemiljøet afdel. Særslev 1 SFO-pæd ansat i afdel. No 1 AKT-pæd til afdel. Særslev.	
Drøftelsespunkter og evt. beslutning:		
163 – 20 min Opfølgning og status på forældremøder	Flere forældremøder er allerede på plads og løbende justering efter sommerferien af datoer, tidspunkter og medlemmer. Det forslås, at punkter til oplæg i fremtiden laves på sidste skolebestyrelsesmøde før vi går på sommerferie.	

	En opfordring fra personalet til medlemmerne er, at det er vigtigt, at I er nærværende fremfor et p-point	
164 - 10 min. Der har været nogle spørgsmål til vores princip om lejrskole. Skal princippet tages op igen?	En del snak om forskellen på klassekassen og lejrskolebetaling. Vi tager princip for klassekasse op på næste bestyrelsesmøde for at se på en evt. hævning af beløbet.	
165 - 15 min. Ny strategi for udlevering og brug af elevcomputere	Den nye strategi tager sit afsæt i den nye tildelingsmodel og nyeste forskning omkring børn og unges brug af skærme. Gennemgang og godkendelse af skriv til forældrene vedr kommende princip for Glavendrupskolen omkring elevcomputere.	X
166 - 10 min. Dialogmøde den 3. september. Der ønskes at høre om vores erfaringer med at blokere for digitale platforme. Hvad er vigtigt, at vi fortæller.	Formænd og næstformænd inviteret og Per var med til oprettelse af dagsordenen for aftenens møde. Vi er blevet bedt om, at fortælle om vores erfaringer med den digitale blokering. Hvilke udfordringer har vi mødt? Frisættelsen skal understøttes dér hvor man ønsker sig frisættelse. Og hjælp dertil.	
167- 10 min. Temamøde den 07.11. Vi har aftalt at temaet skal være trafik. Input til dagsorden.	Trafik Droneoptagelser – indbyde trafikansvarlig til mødet.(trafik særlig problematisk 7.50 og ved regn) De tydelige problemer: Parkeringsforholdene afdel. No Mulighed for cykelsti mellem afdel. Sø og no Kiss and goodbye område Åbning ud til Sandvad – en mulig rundkørsel.	
168 – 10 min. Ny bestyrer i caféen i hallen i Søndersø. Vi forsøger at komme i dialog. Status	Starter d.2/9 med madtilbud til udskolingen på afdel.sø i 12-frikvarteret En mulig samtale på afdel.Særslev omkring elevernes køb i lokalbrugsen og håndtering af dette. Punktet afstedkom en snak om sundhed og samtalen om hvornår og hvordan dette sker i undervisningen. Skolens gratis frugtordningen forsætter også kommende skoleår.	
169 – . Budget	Overordnet gennemgang af det kommunale budget 2025, hvor der skal findes/spares 14 mio. for	

	<p>at få et budget i balance. Børne-Ungeudvalgets budget - ingen forslag til besparelse, men ønske om flere midler til specialiseret hjælp udenbys.</p> <p>Høringssvar d.5/9 Anerkende at det ikke er et sparekatalog – Ser med tilfredshed på, at man ikke har fjernet på det provenu ved sammenlægningen og at det bibeholdes til anvendelse i skolevæsenet. Pågældende giver arbejdsro i vores budgetter.</p>	
<p>170 – 15 min. Evt.</p>	<p>Forældrehenvendelser: Overvej af benytte uddannet sfo-personale i yderpositioner ved sygdom eller førskole.</p> <p>Efterspørger at mellemtrinlærere går ned og henter klasser op. (Enkelte lektioner for kommende klasselærere i foråret)</p> <p>Børne – Ungemiljøet. Man er godt i gang med dette på afdel. Særslev. Muligt med en forældreorientering.</p> <p>Puff bars, snusposer, - vi arbejder løbende med dette og sender børn hjem, hvis vi opdager dette. Det er sværere at opdage i dag og vi har misbrugs-konsulent og SSP på besøg vedr dette.</p>	

Punkter næste gang

200 dages pulje i forbindelse med åbning af SFO/klub fra 13.15

Kontakt til Heidi fra pladsanvisningen og ønske om andre typer moduler? Vi har ikke haft denne bemyndigelse tidligere. Undersøger dette.

Opslag på Aula fra forældre

Klassekassen tages op næste gang – hæve beløbet?

Princip smartwatch og mobil, klassekassen

Skolebestyrelse:

Navn	Telefon	Mail
Line Hemmingsen	24657053	linehemmingsen@yahoo.com.au
Maria Rolver	28763393	Ovale.badedyr@gmail.com
Allan Fjeldgaard	26367696	af@fjeldgaardservice.dk
Anna Karin Klærke	24221196	anna.karin.klaerke@gmail.com
Per Ottosen	61790784	pergottosen@gmail.com
Asger Eg Andersen	40294613	asger.e.andersen@gmail.com
Lisbet Pedersen	23309951	pederlindely@gmail.com

Mandag d. 26/08

kl. 17.30-19.30

Tirsdag d. 01/10	kl. 17.30-19.30
Torsdag d. 07/11	kl. 17.30-20.30 (Temamøde)
<i>Trafik</i>	
Tirsdag d. 17/12	kl. 17.30-19.30
Onsdag d. 22/01	kl. 17.30-19.30
Onsdag d. 26/02	kl. 17.30-19.30
Torsdag d. 03/04	kl. 17.30-20.20 (Temamøde)
Mandag d. 05/05	kl. 17.30-19.30
Tirsdag d. 17/06	kl. 17.30-19.30

Det forslås, at punkter til oplæg laves på sidste skolebestyrelsesmøde før vi går på sommerferie.

*Klassekassen –
Kontakt forældres betydning
Trafik
Mobiltelefoner og smartwatch*

Ud over disse møder kommer dialogmøder med politikerne