# Hej forældre

Sådan melder I fravær for jeres barn!



# Alt fravær i skoletiden skal indmeldes via Aula MU ELEV FRAVÆR



**Trin 1** Vælg Menu i nederste højre hjørne.



Vælg MU Elev-fravær nederste i menuen.







**Trin 4** Vælg enten Sygdom eller Ekstraordinær frihed.



**Trin 5** Vælg barn/børn.



**Trin 6** Vælg dato og tidspunkt for fravær.

*Bemærk du skal scrolle for at se hele siden!* 

◄ Aula	4G	08.28		@ 83 % 🔲		
Fravær				R		
Fra *	un 2024					
() Hele dagen						
Til *						
🗰 11. jun 2024						
③ Hele dagen ∨						
Årsag						
Skriv ev	årsagen	fx tandlæge	- eller lægeb	esøg		
Send fravær til skolen						
			<b>*</b>	-		
AA	<mark>≜</mark> m	inuddanne	lse.net	Ç		
<	$\rightarrow$	Û	ш	G		

**Trin 7** Angiv årsag til fravær.

*Angiv gerne årsag ved indmeldelse af sygdom.* 

*Ved ekstraordinær frihed er det påkrævet.* 



**Trin 8** Send fravær til skolen.



#### Trin 9

Ved anmodning om ekstraordinær frihed modtager du besked via en sms. Anmodning kan enten blive godkendt eller afvist.

Ved sydom modtager du ikke en sms. Skolen har modtaget informationen.



**Trin 10** Overblik over dit barns fravær: nederst til venstre, hvor du får en oversigt over dit barn/børn.

<ul> <li>AulaII 4G</li> </ul>		08.29	@ {	83 % 🔲			
3BN				×			
FRAVÆR SK	KEMA K	ONTAKT					
PERIODE: Sk	PERIODE: Skoleåret til dags dato						
Overblik							
Optæ	elling	Kalender	idsfordeling				
Aug		Okt		Dec			
● EKSTRAORDINÆ ③ ● SYGDOM ③							
AA							
<	>	Û	Ш	C			

#### Trin 11

Her har du overblik over: fravær fordelt på sygdom, ekstraordinær frihed og ulovligt fravær.

Der er også adgang til skema og kontaktinfo til klasselæren.



#### Adgang via PC

- Stå på Overblik
- Find Indmeld Fravær til højre
- Samme trin som ved mobil adgang