

Princip for ansættelser

Stillingsopslag for ansættelse af nyt personale udformes af skoleledelsen, hvori der lægges vægt på Glavendrupskolens værdigrundlag samt vigtighed af, at ansøger kontakter skolen.

Der bør så vidt muligt indkaldes tre ansøgere til hver stilling.

Eftersom ansættelser er personsager, deltager elevrepræsentanter hverken i læsning af ansøgninger, udvælgelse eller i ansættelsessamtaler.

Lærere og børnehaveklasseleder:

Der nedsættes et ansættelsesudvalg bestående af medlemmer af skolebestyrelsen, skoleledelsen og tillidsrepræsentanten for lærerne. Andre kan inddrages, hvis det er relevant for beskæftigelsen.

Ansættelsesudvalget læser ansøgninger og udvælger ansøgere til samtale.

Ansættelsesudvalget indstiller til ansættelse – evt. i prioriteret rækkefølge.

SFO-personale:

Der nedsættes et ansættelsesudvalg bestående af medlemmer af skolebestyrelsen, skoleledelsen, ledelsen af SFO/Klub og repræsentanten for SFO-personalet.

Ansættelsesudvalget læser ansøgninger og udvælger ansøgere til samtale.

Ansættelsesudvalget indstiller til ansættelse – evt. i prioriteret rækkefølge.

Kontorpersonale:

Skoleleder, viceskoleleder og afdelingsledere udvælger ansøgere til samtale og indstiller til ansættelse.

Viceskoleleder og afdelingsleder:

Der nedsættes et ansættelsesudvalg bestående af medlemmer af skolebestyrelsen og skoleledelsen. Repræsentant fra medarbejderne deltager, hvor det er relevant for beskæftigelsen.

Ansættelsesudvalget læser ansøgninger og udvælger ansøgere til samtale.

Ansættelsesudvalget indstiller til ansættelse – evt. i prioriteret rækkefølge.

**Skoleleder:**

Ansættelse foregår i samarbejde med skoleafdelingen efter fastlagt procedure.

Korttidsansættelser – vikariater etc.:

Relevant leder, afdelingsleder eller skoleleder ansætter inden for eget område.

Gældende for alle skolens ansættelser med undtagelse af ansættelse af skoleleder:

Kan man ikke nå til enighed omkring ansættelse, har skolelederen altid den endelige beslutning.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 22/01/2025

s. 2/2

Afdeling Søndersø
Nordmarksvej 2
5471 Søndersø
64 82 84 00

Afdeling Nordmark
Ullerupvænget 10
5471 Søndersø
23 41 31 36

Afdeling Særslev
Vestergade 5
5471 Søndersø
64 82 79 60

10. klassecenter
Højagervej 25
5471 Søndersø
23 48 21 86