

DAGSORDEN

EMNE:	Skolebestyrelsesmøde
SKOLE / INSTITUTION:	Glavendrupskolen – Mødet holdes i personalerum afd. Særslev, Vestergade 5
MØDEDATO:	26. februar 2025, kl. 17.30-19.30
DELTAGERE:	Per Ottosen, Anna Karin Klærke, Asger Eg Andersen, Lisbet Pedersen, Line Hemmingsen, Maria Rolver, Allan Fjeldgaard, Lotte Mengel-From, Carsten Mathiasen, Jan Møller-Iversen, Dorte Christensen Elevråd
FRAVÆRENDE:	Uden afbud: Med afbud: Asger
ORDSTYRER:	Per Ottosen
UDARBEJDET AF:	Per, Asger og Jan

Dagsorden:	Referat:	Bilag:
Orienteringspunkter:		
214 Godkendelse af seneste referat	Godkendelse	
215- 10 min Nyt fra elevrådet.	Ønske om at male på bokse - plc Status på indefrikvarterer – talt med Lene om dette og dette tages videre til Mikael og lærerne (ønske om at være sammen inde, det handler om at være sociale. Der ønskes indefrikvarter i 10-pausen) Vandautomaten i hovedbygningen – kan den sættes op igen? 1000,-kr morgenmad til elevrådet, det sidste møde Ønske om at få nogle udeaktiviteter – volleybane. Mikael er i gang med at søge fonde til dette. Elevrådet vil gerne på besøg på rådhuset hos Mette Landtved ligesom elevrådet fra afdeling Søndersø. Lene kan kontakte Rådhuskontoret	
216- 5 min Status på ansættelse af AKT-pædagog. Genopslag - Samtaler den 10.03. fra kl. 15.00. Hvem ønsker at deltage?	Vi aftaler at være afventende og udskyder ansættelse til før sommerferien	
217- 5 min. Aftale om ny mødedato i stedet for den 03.04.	Tirsdag d. 25/3 afdeling Søndersø Temaaften	
Drøftelsespunkter og evt. beslutning:		
218 – 10 min. Regnskab 2024 fremlægges og gennemgås	Orientering vedr regnskab for 2024 Driftsoverskud i år på 1.345.000 Nødvendigt at overveje vores budget for kommende skoleår da tidligere tildeling til sfo, førskole var favorabel.	

219– 20 min Er der emner som bestyrelsen ønsker at vi skal afsætte penge til i budget 2025? Forslag til budget 2025 fremlægges	Forslag til budget 2025 fremlægges Ønske fra bestyrelsen om at det interne budget viser både 2024 og 2025 i samme dokument Der reflekteres over begge dele til næste møde Der laves prioriteret liste over personalets ønsker til fremlæggelse.	
220 – 20 min. Kommunikationsudvalget fremlægger de sidste principper/politikker og har forslag til reviderede udgaver, som gennemgås og godkendes	Kommunikationsudvalget lægger op til at der arbejdes med alle obligatoriske principper i et lille udvalg. Udskyder principperne til næste gang. Inden næste møde ønskes skriftlige kommentarer til princip for mad og måltider, princip for badning ved idræt og princip for fagfordelingen.	
221 - 15 min. Tilbagemeldinger fra ”Trafik-Arne” Hvad ønsker bestyrelsen herfra?	Punktet genoptages næste møde. Per laver skriftlig henvendelse til Anders Thingholm.	
222 - 10 Status omkring klassekasser og lejrskole. Vi har haft henvendelser fra forældre, der er bekymret for om deres børn kommer på lejr.	På afdeling Særslev er der usikkerhed omkring hvorvidt skolen har økonomi nok til at elever kan komme på lejr. Der har været skriftlige henvendelser. Personalet har italesat dette som om, at hvis man ikke som forældre hjælper til økonomisk, så er det ikke muligt med lejrskole. Desuden har forældrerepræsentanter fra bestyrelsen på afdeling Særslev lagt op til, at det er vigtigt at have 2 klassekasser – en klassekasse og en lejrskolekasse. Vi må fra skolebestyrelsens side dementere dette – der er ikke forskel på økonomi på de to afdelinger. Vi vil som bestyrelse have kommunikeret ud i et skriv til afdeling Særslev, at alle afdelinger Sønderød, Nordmark og Særslev har den samme økonomisk ramme. Afdeling Særslevs lærerrepræsentant ønsker, at der tales videre i den samlede personalegruppen omkring store fælles lejrskoler. Dette har ikke været muligt indtil nu pga lejrskoler på forskellige klassetrin på de forskellige afdelinger. Der blev også talt om at etablere en tydelighed ind i, at det er lærerne, der beslutter hvor lejrskolen går hen og indholdet. Vi skal have en opmærksomhed i kommende forældremøder og tydelighed omkring temaet lejrskoler. Et fælles talepapir kan være nødvendigt. En anden opmærksomhed – kontaktfarældrene bør inviteres til møde i kommende skoleår.	

223- 10 min. Kort gennemgang af ny kommunal samarbejdsmodel	Behandles på næste møde	
224 – 10 min. Evt.	Manglende åbning i Brugsens bod - nødvendigt at melde afbud- hvad er årsagen? Skolen kontakter Brugsen	

Punkter næste gang

Hvordan arbejdes der videre mellem skole og daginstitutionerne nu hvor førskolen ikke længere eksisterer?

Budget + Internt budget (2024 og 2025 forsøges vist i samme dokument)

Klassekassen fortsat

Trafik- Arne

Principper - nye

Ny kommunal samarbejdsmodel gennemgang

Skolebestyrelse:

Navn	Telefon	Mail
Line Hemmingsen	24657053	linehemmingsen@yahoo.com.au
Maria Rolver	28763393	Ovale.badedyr@gmail.com
Allan Fjeldgaard	26367696	af@fjeldgaardservice.dk
Anna Karin Klærke	24221196	anna.karin.klaerke@gmail.com
Per Ottosen	61790784	pergottosen@gmail.com
Asger Eg Andersen	40294613	asger.e.andersen@gmail.com
Lisbet Pedersen	23309951	pederlindely@gmail.com

Mandag d. 26/08

kl. 17.30-19.30

Tirsdag d. 01/10

kl. 17.30-19.30

Torsdag d. 07/11

kl. 17.30-20.30 (Temamøde)

Trafik

Tirsdag d. 17/12

kl. 17.30-19.30

Onsdag d. 22/01

kl. 17.30-19.30

Onsdag d. 26/02

kl. 17.30-19.30

Tirsdag d. 25/03

kl. 17.30-20.30 (Søndersø)(Temamøde) – Budget

Mandag d. 05/05

kl. 17.30-19.30 status på akt-situationen, mangler vi?

Tirsdag d. 17/06

kl. 17.30-19.30

Det foreslås, at punkter til oplæg laves på sidste skolebestyrelsesmøde før vi går på sommerferie og at der besluttet hvordan der tales ind i klassekasse og lejrskole. Ligeledes planlægning af kontaktfarældremøde

Ud over disse møder kommer dialogmøder med politikerne

